

## Техническое оформление материалов для официального сайта РААСН

1. Использовать программу **Microsoft Office PowerPoint**.
2. Материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный материал необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нес основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта. Дополнительный материал предназначен для подчеркивания основной мысли слайда.
3. Рекомендуется: шрифт **Arial**, заголовок слайда писать размером шрифта 22-28 пт, подзаголовок и подписи данных 20-24 пт, информацию в таблицах 18-22 пт.
4. Для выделения заголовка, ключевых слов рекомендуется использовать полужирный или подчеркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев целесообразно использовать курсив.
5. Чтобы повысить эффективность восприятия «помните о принципе шести»: в строке шесть слов, в слайде – шесть строк.
6. Вставляемые фотографии, рисунки или картинки должны быть хорошего качества и достаточно большого размера, дополнительно необходимо приложить исходные графические файлы (можно использовать форматы JPG, JPEG, TIFF, BMP) с разрешением изображения не менее 300 dpi.
7. Сохранять презентацию лучше как **«Презентация PowerPoint»**, с расширением **pptx**, формат - альбомный.
8. Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками.
9. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
10. Ваши инновационные предложения должны быть оформлены так, чтобы были понятны любой аудитории.
11. **Одно инновационное предложение должно быть оформлено на 1-2 листах.**

Приложение: образец оформления.